

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS
Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

ÉCOLE SAINT-LUCIEN
Jeudi, le 27 août 2020
18h30

Assemblée générale des parents de l'École Saint-Lucien située au 121 rue La Fontaine, St-Jean-sur-Richelieu, ce vingt septième jour d'août 2020. La séance fut tenue en virtuel par l'intermédiaire de TEAMS.

Proposition de l'ordre du jour :

- 1.0 *Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue;*
- 2.0 *Nomination d'un président d'assemblée;*
- 3.0 *Nomination d'un secrétaire d'assemblée;*
- 4.0 *Lecture et adoption de l'ordre du jour;*
- 5.0 *Adoption du compte-rendu de l'assemblée générale 19-20;*
- 6.0 *Information sur les responsabilités du Conseil d'établissement, de l'Organisme de participation des parents (OPP) et du Comité de parents;*
- 7.0 *Rapport de la présidente sur les activités du CÉ en 19-20;*
- 8.0 *Adoption d'une procédure d'élection;*
- 9.0 *Conseil d'établissement;*
 - 9.1 *Élection des nouveaux membres*
 - 9.2 *Élection des substituts*
 - 9.3 *Nomination du représentant au comité de parents et son substitut*
- 10.0 *Organisme de participation des parents (OPP);*
 - 10.1 *Rapport d'activités 19-20*
 - 10.2 *Recrutement de membres*
 - 10.3 *Composition*
- 11.0 *Levée de l'assemblée;*

12.0 *Présentation des membres du personnel et du fonctionnement des rencontres TEAMS avec l'enseignant de la classe;*

1.0 *Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue;*

La directrice de l'établissement, Mme Ménard, souhaite la bienvenue aux parents et aux membres du personnel. Elle présente le thème de la rentrée en lien avec les nouvelles mesures sanitaires qui seront mises en place pour cette rentrée scolaire sans précédent. Elle souligne l'arrivée prochaine du module linéaire dans l'aire de jeux. Elle explique que la cour d'école sera divisée en 14 espaces pour le respect des bulles classe. Elle rappelle quelques règles importantes au sujet des heures d'arrivée sur la cour et les zones débarcadères prévues pour les autobus et pour les piétons. Mme Ménard présente l'équipe-école. Mme Fournier présente les grandes lignes du projet éducatif ainsi que la signification du logo de l'école.

2.0 *Nomination d'un président d'assemblée;*

Mme Ménard propose à titre de présidente d'assemblée, Mme Émilie Dupuis.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3.0 *Nomination d'un secrétaire;*

Mme Ménard propose à titre de secrétaire d'assemblée, Mme Julie Fournier.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

4.0 *Lecture et adoption de l'ordre du jour;*

Mme Dupuis fait la lecture des points de l'ordre du jour et propose son adoption.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5.0 *Adoption du compte-rendu de l'assemblée générale 19-20;*

Il est proposé par Mme Brigitte Buissière d'adopter le compte-rendu sans modification.

6.0 *Information sur les responsabilités du Conseil d'établissement, de l'Organisme de participation des parents (OPP) et du Comité de parents;*

Mme Dupuis présente les rôles et les fonctions des différents organismes cités. Entre autres, le conseil d'établissement se réunit six fois par année. Le comité de parents se réunit habituellement le 1^{er} mercredi de chaque mois. Quant à l'OPP, celui-ci est formé parmi les membres soit du conseil d'établissement et/ou de parents intéressés à faire partie de ce comité, parents qui doivent, par contre, avoir assisté à l'assemblée générale des parents.

7.0 Rapport de la présidente sur les activités du CÉ en 19-20;

La présidente du conseil d'établissement, Mme Dupuis présente le bilan des travaux du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2019-2020. Elle explique à l'assemblée le fonctionnement des réunions du conseil ainsi que les différents dossiers qui ont occupé les discussions : le projet cour d'école, les travaux dans l'école, le plan d'actions du projet éducatif, les projets en littératie, la sécurité aux abords de l'école et les règles de régie interne du service de garde. Quatre rencontres eurent lieu compte tenu des circonstances avec la pandémie.

8.0 Adoption d'une procédure d'élection;

Étant donné le contexte virtuel de la rencontre, Mme Dupuis propose un vote électronique avec l'outil « Mentimeter ». Pour les besoins, Mme Fournier agira à titre de scrutateur. Un lien sera déposé dans le clavardage. Un code sera transmis dans le clavardage pour voter. Une compilation sera effectuée électroniquement. Le résultat sera reçu par le scrutateur. Le résultat sera dévoilé par le biais de la présentation TEAMS. Mme Fournier agira également à titre de vérificatrice du résultat.

9.0 Conseil d'établissement :

9.1 Élection des nouveaux membres

Mme Dupuis informe les parents qu'il y a trois mandats disponibles pour une durée de deux ans.

Mme Ménard remercie la présidente sortante, Émilie Dupuis qui poursuivra son mandat d'une année. Elle précise que c'est lors du premier conseil que la présidence est votée annuellement par l'ensemble des membres ayant droit de vote parmi les parents. La présidente d'assemblée remercie les autres membres sortants de leur implication : Mme Marie-France Roy, Mme Claudia Ouellet et M. Yannick Godin.

Trois personnes se proposent. Étant donné qu'il y a trois mandats, les personnes sont acceptées à l'unanimité.

Voici donc les nouveaux parents qui siégeront au conseil: Yannick Godin, Malorie Gagné et Vivianne Roux.

9.2 Élection des substituts

Étant donné qu'il n'y a pas d'autres parents intéressés à siéger sur le conseil, il n'y aura pas de substituts parents de nommé.

9.3 Nomination du représentant au comité de parents et son substitut

Les rencontres se tiennent habituellement le 1^{er} mercredi du mois à 19h15. La première rencontre est prévue le 30 octobre prochain. Un représentant du conseil d'établissement de chaque école du centre de services scolaire est automatiquement accueilli sur le comité. Deux membres se proposent au poste de représentant : Émilie Dupuis et Vivianne Roux. La procédure d'élection est enclenchée. Mme Dupuis est l'heureuse élue. Mme Roux accepte d'être la représentante substitut.

10.0 Organisme de participation des parents (OPP);

10.1 Rapport d'activités 19-20

Nathalie Prud'homme et Cynthia Laplante sont les co-présidentes. Elles font état des réalisations de l'année 2019-2020 : Fête de la rentrée, cartable en ligne, mise en place de la bibliothèque scolaire, soutien à la parade de l'halloween, campagne de financement pour la cour d'école (recettes en pot et bûche de Noël), marché de Noël, cinéma pop-corn, distribution de chocolat chaud lors d'une activité lecture en maternelle et journée de la gratitude pour le personnel de l'école.

10.2 Recrutement de membres

Mme Cynthia Laplante précise que l'OPP recherche actuellement l'implication de parents bénévoles. Les parents intéressés doivent écrire un courriel à l'adresse suivante : oppstlucien@gmail.com

La directrice félicite les deux co-présidentes pour leur grande implication et remercie tous ceux et celles qui vont poser leur candidature.

10.3 Composition

Mme Dupuis explique qu'étant donné le contexte actuel de la pandémie et les nombreuses mesures sanitaires, il sera probablement difficile pour l'OPP de réaliser cette année un ensemble d'activités. Elle expose que l'OPP devra inévitablement opérer, cette année, sur une base minimale. Elle demande aux parents s'il est alors nécessaire de maintenir l'OPP pour cette année. Cynthia Laplante propose de maintenir les activités de l'OPP dans les dispositions qui répondent aux mesures imposées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

11.0 Levée de l'assemblée;

Mme Dupuis propose la levée de l'assemblée à 19h43.

12.0 Présentation du personnel et du fonctionnement des rencontres TEAMS avec l'enseignant de la classe;

Mme Ménard présente les enseignants et leur numéro de groupe. Elle explique la procédure pour rejoindre la rencontre avec le titulaire. Considérant les circonstances nouvelles d'une assemblée virtuelle, elle s'excuse pour le retard occasionné par la durée de l'Assemblée.

Présidente

Directrice