



Séance ordinaire Réunion du 3 octobre 2019

Deux cent deuxième réunion du Conseil d'établissement de la Polyvalente Marcel-Landry, Commission scolaire des Hautes-Rivières, tenue à la bibliothèque de la Polyvalente Marcel-Landry, 365, avenue Landry à St-Jean-sur-Richelieu, ce 3^e jour d'octobre 2019.

1. CONSTITUTION DE L'ASSEMBLÉE

Présences :

- Mme Marie-Eve Hattar, parent
- Mme Martine Lalonde, parent
- M. Éryck St-Laurent, parent
- Mme Cindy Guay, parent
- Mme Josée Hébert, parent
- M. Martin Galipeau, parent
- Mme Julie Trahan, enseignante
- M. Hugues Bourgeois, professionnel
- M. Jérémy Fleury, représentant de la communauté
- Mme Julie Gagné, directrice adjointe
- Mme Suzanne Marcantonio, directrice adjointe
- M. Vincent Laporte, directeur adjoint
- Mme Esther Simard, directrice

Public :

Mme Évelyne Lemieux, substitut des parents
Mme Mélanie Caron, substitut des parents
M. Éric Dumberry, représentant de la communauté

Absence :

Mme Sandra Grenier, enseignante
Élèves du conseil étudiant

2. PRÉSENTATION DES MEMBRES

Un tour de table est fait pour permettre aux membres de se présenter.

3. CONSTATATION DE LA RÉGULARITÉ DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DE LA PROCÉDURE DE CONVOCATION.

Certains membres n'ont pas reçu les documents. Ce sera corrigé pour la prochaine réunion.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 3 OCTOBRE 2019

ML201910-01
Modification : Ordre du jour du 3 octobre et non du 1^{er}.
Proposé par M. Éryck St-Laurent

Adopté à l'unanimité

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 27 MAI 2019

ML201910-02
Modification : aucune
Proposé par M. Éric Dumberry

Adopté à l'unanimité

6. DÉCLARATION D'INTÉRÊTS

Les membres remplissent une déclaration d'intérêts.



Séance ordinaire Réunion du 3 octobre 2019

7. QUESTIONS DU PUBLIC. (10 MINUTES)

Les personnes dans le public se présentent : elles sont des substituts aux parents élus sur le conseil d'établissement.

8. ADOPTION

ML201910-03

8.1 Bilan annuel du conseil d'établissement 2018-2019

Le calendrier des réunions 2019-2020 doit être retiré du bilan puisqu'il n'a pas approuvé l'an passé.

Proposé par Mme Marie-Eve Hattar

Adopté à l'unanimité

9. ÉLECTIONS

9.1 Président

Mme Josée Hébert propose Mme Marie-Eve Hattar.

Mme Martine Lalonde propose Mme Cindy Guay.

Mme Guay refuse la nomination.

Mme Hattar accepte la nomination.

Mme Marie-Eve Hattar est élue au poste de Présidente du conseil d'établissement de la polyvalente Marcel-Landry.

9.2 Trésorier

ML201910-04

Le poste de trésorier sera transformé en poste de vice-présidence.

Proposé par M. Éryck St-Laurent

Adopté à l'unanimité

Mme Josée Hébert propose Mme Cindy Guay.

Mme Guay accepte la nomination.

Mme Cindy Guay est élue au poste de vice-présidence du conseil d'établissement de la polyvalente Marcel-Landry.

9.3 Secrétaire

M Éryck St-Laurent propose Mme Martine Lalonde.

Mme Martine Lalonde accepte la nomination.

Mme Martine Lalonde est élue au poste de secrétaire du conseil d'établissement de la polyvalente Marcel-Landry.

10. APPROBATION

10.1 Activités et sorties

ML201910-05

Certaines activités sont couvertes par les mesures de sorties culturelles (16-31-40-43-44-52). Tous les élèves ont une activité par rapport avec cette mesure.

Certaines activités sont modifiées :

#31 sera le 23 janvier au lieu du 17 ;



Séance ordinaire Réunion du 3 octobre 2019

- #44 pourrait être annulé ou modifié en raison des rénovations du biodôme ;
- #60 Élèves 3-4-5 et non FMS ;
- #12 Élèves TSA ;
- #48 Élèves TSA ;
- #62 ouvert à tous ;
- #16 Élèves de 5 et no 9 ;
- #43 PEI 3.

L'exposition régionale d'expo-sciences n'est pas inscrite : elle est ajoutée en point #82.

Dans le cas où un élève ou une équipe se qualifierait pour la prochaine étape d'expo-sciences, le conseil d'établissement est d'accord pour cette sortie.

Proposé par Mme Cindy Guay

Approuvé à l'unanimité

10.2 Voyages

ML201910-06

La liste des voyages est présentée aux membres.

Proposé par M. Éryck St-Laurent

Approuvé à l'unanimité

10.3 Campagnes de financement

ML201910-07

La campagne de financement #5 pourrait être inscrite pour recevoir une subvention. Ainsi, il est possible qu'elle n'ait pas lieu ou qu'elle soit modifiée.

Au #3, « emballage » : il faut préciser « emballage au Super C ».

Les membres apprécieraient que les activités apparaissent dans l'ordre chronologique lors d'une prochaine présentation.

Proposé par M. Éric Dumberry

Approuvé à l'unanimité

10.4 Calendrier des rencontres 2019-2020

ML201910-08

Le calendrier suivant est proposé :

3 octobre ;

2 décembre ;

3 février ;

23 mars ;

27 avril ;

25 mai ;

15 juin ;

14 septembre suivi de l'AGA.

Proposé par Mme Cindy Guay

Approuvé à l'unanimité

ML201910-09

En cas de besoin, une résolution pourra être faite par courriel avec une réponse de tous les membres dans un délai de 48h. Cette résolution sera rappelée et numérotée lors de la séance suivante du conseil d'établissement.

Proposé par M. Martin Galipeau

Approuvé à l'unanimité

10.5 Normes et modalités d'évaluation 2019-2020

ML201910-10

Mme Simard explique le fonctionnement des normes et modalités d'évaluation.



Séance ordinaire Réunion du 3 octobre 2019

Proposé par M. Éryck St-Laurent

Approuvé à l'unanimité

10.6 Règles de régie internes

Le temps de parole au public de dix minutes est restreignant. Comme les ordres du jour contiennent deux parties de parole au public, les membres demandent à ce que le temps de parole du public soit de 10 minutes pour la première partie et ouvert à la deuxième.

Proposé par M. Éric Dumberry

Approuvé à l'unanimité

La régie interne sera envoyée par courriel pour consultation par les membres. Une réponse pour son approbation, avec modification si nécessaire, est demandée dans les 48 suivant l'envoi.

11. CONSULTATION

12. INFORMATION

12.1 Mot de la direction

- * Mme Simard remercie le don d'argent provenant du budget de fonctionnement du Conseil d'établissement de l'année 2018-2019 ayant servi à l'achat de cartes de repas.
- * Il est demandé d'ajouter le point « budget de fonctionnement » lors de la prochaine réunion.
- * La première communication aux parents sera le 15 octobre.
- * À l'Halloween, il y aura la maison de l'horreur. Les enseignants seront invités au courant de la journée à y aller avec leurs groupes, les élèves pourront la visiter le midi.
- * Le 14 novembre sera la rencontre de bulletin. Les heures sont à préciser.

12.2 Personnel de l'école

- * L'accueil des élèves s'est bien passé. Le 13 septembre, une activité de bingo avec du « kickball » était organisés. Deux groupes (171-107) qui ont le mieux participé recevront une période récompense avec leur tuteur.
- * « Expo-sciences » fait un retour cette année : 14 équipes semblent intéressées, de secondaire 1 à 5.
- * En ce qui concerne le voyage de cyclisme en Italie : 21 élèves sont inscrits (secondaire 4-5). Lors de la dernière journée pédagogique, le groupe a fait un essai routier de 80 km.
- * La trotte se tiendra jeudi le 10 octobre prochain.

12.2 Conseil des élèves

- * Les élèves ne sont pas présents pour cette première réunion.

12.3 Comité de parents

- * La première rencontre a eu lieu le 2 octobre. Les élections annuelles ont eu lieu. La présidence sera assurée par Mme Anne-Marie Noël. Tous les postes ont été comblés.
- * Le 10 octobre prochain, à l'école Marie-Rivier, il y aura une conférence sur les REEI.
- * Le 17 octobre, à la polyvalente Chanoine-Armand-Racicot, à 19h, une conférence donnée par M. Martin Larocque « Être parent, c'est mêlant » sera présentée.
- * Tous les lundis soirs, il y a la « FCPQ en direct » à 19h30. Le 7 octobre sera sur le projet de loi 40.



Séance ordinaire Réunion du 3 octobre 2019

- * Une consultation a lieu jusqu'au 22 octobre, même si tous les détails n'ont pas encore été partagés aux délégués de la FCPQ.
- * Les 17 et 18 octobre prochain, il y aura le Salon de l'apprentissage.
- * Finalement, le premier conseil général de la FCPQ se tiendra les 1^{er} et 2 novembre.

12.4 Correspondance

Une correspondance a été déposée à la nouvelle présidente.

13. CONFIRMATION DE LA DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE

La prochaine réunion aura lieu le 2 décembre prochain.

Les frais chargés aux parents ont été questionnés : les frais exacts de reprographie auraient dû être chargés. Mme Simard apportera des clarifications à la réunion de décembre.

Une visite pour les membres du CÉ est demandée. Elle aura lieu avant la prochaine réunion pour ceux qui le désirent.

M. Éric Dumberry fait un suivi sur le tournoi de golf Claude Raymond auquel les équipes de football ont assisté : la présence des joueurs de football pour remercier les généreux donateurs a été appréciée. Des photos seront envoyées à la direction de l'école.

La rentrée administrative était chaotique. L'an prochain, elle pourrait être faite avant la rentrée des enseignants.

Il est demandé que les paiements des frais à la rentrée soient faits par internet afin d'accélérer le processus.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 20h40, la séance est levée.

Proposé par M. Éryck St-Laurent

Adopté à l'unanimité

Marie-Eve Hattar
PRÉSIDENTE

Esther Simard
DIRECTRICE