



Présences

1-Ouverture de la
séance

2- Adoption de l'ordre
du jour
NDSC.16.06.2020
33

3-Adoption du procès-
verbal

NDSC.16.06.2020
34

4-Suivi du procès-verbal

5- Parole du public

6- Sujet de discussion

NDSC.16.06.2020
35

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur, tenue le 16 juin 2020, à 19h00, (Rencontre virtuelle TEAMS – contexte COVID-19) au 230, rue Laurier à Saint-Jean-sur-Richelieu.

PRÉSENCES :

Parents : Amélie Toupin, Richard St-Amand, François Couture, Marie-Josée Rocheleau et Sophie Breault.

Enseignants : Nancy Côté, Florence Poulin

Soutien : Vicky Beauregard

Professionnels : Sylvie Langelier

Direction : Karine Beauregard

Communauté : Malorie Gagné

1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE À 19H04

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 16 JUIN 2020.

- 2.1 Ajout du point 6.8 par Mme Beauregard : Approbation des mesures dédiées
- 2.2 Proposé par Viviane Charbonneau.
Adopté à l'unanimité

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 28 AVRIL 2020.

- 3.1 Modification des présences. Retiré : Nancy Villeneuve, Sonia Fontaine, Malorie Gagné, Florence Poulin. Ajout : Amélie Toupin.
- 3.2 Proposé par Sophie Brault.
Adopté à l'unanimité.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

- 4.1 La date de prise de photo sera le 16 octobre 2020.

5. PAROLE DU PUBLIC

Aucun public

6. SUJET DE DISCUSSION

- 6.1 Effets scolaires 2020-21 (Consultation)
 - 6.1.1 Les frais présentés correspondent aux balises établies.
- 6.2 Frais à la rentrée (approbation)
 - 6.2.1 Un document comportant certaines balises concernant les frais chargés aux parents afin d'aider le CÉ à prendre les décisions et les enseignants à faire les meilleurs choix possible. Ces balises sont établies à l'aide des documents ministériels en lien avec la loi 12. Le CÉ avait convenu en 2016 de charger un montant maximal de 85\$/enfant pour le matériel.
 - 6.2.2 Le CÉ approuve les frais tels que présentés.
Proposé par Richard St-Amand.
- 6.3 Organisation scolaire 20-21 (information)
 - 6.3.1 L'assemblée générale sera tenue le plus tôt possible après la rentrée scolaire afin de respecter les demandes ministérielles concernant les nouveaux centres de service scolaire et le conseil d'administration à former.
 - 6.3.2 Le retour des élèves de Saint-Eugène dans leur école de quartier entraîne une diminution de clientèle. L'organisation est conçue selon une rentrée scolaire normale en août. Des changements sont possibles.
- 6.4 Code de vie 2020-2021 (approbation)
 - 6.4.1 Les valeurs véhiculées par l'équipe-école demeurent les assises du code de vie (Respect, engagement et plaisir). Peu de modifications depuis l'an dernier. Ajout de stratégies de gestion de conflits.

6.4.2 Le code de vie est proposé par Viviane Charbonneau
Adopté à l'unanimité.

6.5 Campagne de financement 2020-2021 (consultation)

6.5.1 Il ne sera pas possible, en fonction du contexte actuel, de refaire la bibliothèque cette année avec la levée de fonds telle qu'annoncée au préalable. Les sous récoltés seront conservés dans le FDS. Le CÉ doit se pencher sur l'utilisation du fonds afin de rendre le milieu de l'école encore plus vivant.

6.6 Budget 2019-2020 du CÉ (adopté)

6.6.1 Il reste un montant de 368\$ dans le budget du CÉ. Les membres se questionnent sur son utilisation. Les choix proposés sont d'augmenter le nombre de prix lors du bingo de fin d'année et l'achat de matériel de dépannage pour les élèves (papeterie entre autres).

6.7 Rapport annuel du CÉ (adopté)

6.7.1 Point reporté au prochain CÉ

6.8 Mesures dédiées

6.8.1 Mme Beauregard présente la répartition des mesures dédiées et l'offre à venir. Le CÉ a pris connaissance du temps et des coûts reliés.

Proposé par Viviane Charbonneau.

Adopté à l'unanimité.

7. INFORMATION

7.1 Mot du président

7.1.1 Quel drôle d'année !

7.2 Mot du directeur et dossiers courants

7.2.1 Suivi du webinaire concernant les changements aux centres de service : ajout d'un 30 minutes de spécialiste dans les classes de maternelle 4 ans (équipe-école a choisi la musique).

7.2.2 Il y aura une fête de fin d'année fidèle à cette année particulière, activités.

7.2.3 Conférence de M. Paradis mercredi après-midi pour souligner la fin de l'année scolaire avec le 2^e et 3^e cycle

7.2.4 Suivi plan numérique : achat d'Ipad et de portables. L'achat de trousse de robotique est le prochain projet.

7.2.5 Entrée 2020-2021 : entrée progressive sur plusieurs jours pour les maternelles considérant que le programme Bonjour l'école n'a pu être tenu.

7.2.6 Le choix de l'écriture cursive est reconduit pour les prochaines années.

7.3 Mot de l'OPP

7.3.1 Rien à signaler

M. Richard St-Amand demande une extension de 15 minutes.

7.4 Mot des enseignantes

7.4.1 La rentrée Covid s'est bien déroulée ! Beaucoup d'aide et de travail d'équipe, cela crée un beau climat d'école.

7.5 Mot de la représentante du service de garde.

7.5.1 La situation a demandé beaucoup d'ajustements et continue d'en demander. Le service de garde sera ouvert exceptionnellement les trois dernières pédagogiques de l'année. On s'attend à une cinquantaine d'inscrits pour la prochaine année.

7.6 Mot de la représentante du personnel de soutien

7.6.1 Aucun représentant

7.7 Mot des professionnels

7.7.1 Encore une fois le mot d'ordre est adaptation et changement de tâche. Tous ont contribué afin de rendre la fin d'année le plus agréable pour tous. Plusieurs questions restent en suspens pour l'année prochaine.

7.8 Mot de la représentante de la communauté

Aucun représentant

7.9 Mot de la représentante au comité de parents

Prochaine rencontre cette semaine. Beaucoup d'informations à venir probablement.

8-Varia

9-Prochaine rencontre

10- Clôture de
l'assemblée

8. VARIA

9. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE : En août (à déterminer)

10. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE : 21h14

Karine Beauregard, directrice

Richard St-Amand, Président

