



Conseil d'établissement Avis de convocation

Réunion régulière

PRÉSENCES :

Parents : Richard St-Amand, Marie-Josée Rocheleau, Sophie Breault, François Couture, Sonia Fontaine et Viviane Charbonneau

Enseignants : Nancy Côté, Florence Poulin et Judith Galipeau

Soutien : Vicky Beauregard

Professionnels : Marie-Claude Provencher

Direction : Karine Beauregard

Invité : M. Mario Champagne directeur général adjoint et secrétaire général de la CSDHR.

Lieu : École Notre-Dame-du-Sacré-Cœur

Date : 28 janvier 2020

Heure: 19h00

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue, ouverture de la séance à 19h03

2. Parole au public

2.1. Aucun Public

3. Adoption de l'ordre du jour du 28 janvier 2020 (

3.1. Ajout Grille matière 2020-2021. Point 6.4

Proposée par Viviane Charbonneau-Campeau. Adoptée à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal du 19 décembre 2019

4.1. Quelques coquilles : Point 6.1 : secrétaire général de la CSDHR

Point 7.3.1 : venus décorer. Point 7.3.3 : l'activité fût réalisée avec les 6^e année. Point 7.3.4 : ajoutés au tirage-récompense.

5. Suivi au procès-verbal

Point 5.3 : À suivre.

Point 6.2 : Les chèques de remboursement ont été émis cette semaine.

Point 7.3.4 : Les étuis reçus en cadeau ne sont pas populaires en récompense donc il faut repenser à notre façon d'en disposer.

6. Point de discussion

6.1. Projet de Politique de répartition des ressources (RFP-03) (consultation)

1. Document 1 – Lettre – Consultation RFP 03 (PDF à lire avant la rencontre)

2. Document 2 – Projet de RFP 03 (PDF à lire avant la rencontre)

3. Document 3 – Présentation (PDF à lire avant la rencontre)

- Considérant la consultation menée par la Commission scolaire sur les modifications proposées à la Politique de répartition des ressources financières (RFP-03) :
Considérant la présentation effectuée par la direction de l'école précisant la nature et l'impact des modifications proposées ; Il est proposé par : Richard St-Amand de transmettre à la Commission scolaire la position du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-Du-Sacré-Cœur, soit que le conseil d'établissement est :
 - En accord avec les modifications proposées, avec réserves. Et demande de transmettre à la Commission scolaire
 - En souhaitant que les dépenses ainsi centralisées permettent des meilleures conditions et rétentions du personnel professionnel.
 - En souhaitant aussi que la simplicité annoncée s'avère réelle.
 - En mentionnant les délais assez courts pour prendre connaissance et se prononcer sur des questions techniques assez complexes, ce qui laisse une impression à certains membres du conseil d'être informés et non pas consultés.

Adopté à la majorité.

6.2. Révision budgétaire (adoption)

6.2.1. Mme Beauregard présente le Budget de fonctionnement ajusté et le plan de redressement pour le déficit de 9386\$ de l'année scolaire 2018-2019. Plusieurs modifications dues aux mesures gouvernementales ajoutées en début d'année. Certaines

dépenses soulèvent des objections (sèche-mains) puisqu'elles n'ont pas été approuvées au préalable. La direction, en cherchant à diminuer le coût relié à l'achat de papier essuie-main, rationne celui-ci et a fait la demande pour des sèche-main.

L'adoption du budget tel que présenté est proposée par Marie-Josée Rocheleau. Adoptée à la majorité.

6.2.2. Mme Beaugard présente le budget du Fond à destination spéciale dont les revenus engendrés par la campagne de financement et les dépenses prévues (certaines activités écoles dont les dépenses ont été présentées préalablement au CÉ). En tenant compte des dépenses présentées (passées, à venir et les sommes protégées), il reste environ 6000\$.

6.3. Sorties éducatives : mise à jour et approbation des nouvelles activités.

6.3.1. Demande d'ajout :

- Sortie au musée du Haut-Richelieu pour les maternelles.
- École du cirque de Verdun et Complexe sport absolu (1^{ère} année)
- Complexe sport absolu (2^e année)
- Journée Blanche à St-Bernard de Lacolle (3^e année-facturée aux parents)

Les sorties tel que présentées sont approuvées par le conseil.

- ❖ Sauf le voyage à Québec. Celui-ci sera à préciser et devra être présenté en consultation par courriel aux membres ultérieurement. Le CÉ soulève des inquiétudes concernant le délai pour demander une contribution de cette envergure aux parents. Un changement de dates est peut-être souhaitable.

6.4. Ajout : Grille-matières 2020-2021

6.4.1. La grille-matière de 2019-2020 est reconduite considérant le Statuquo juridique en attendant le jugement.

6.5. Activités à venir :

6.5.1. Cabane à sucre

- Le CÉ est favorable à la venue du « foodtruck », l'activité nécessite l'implication de quelques parents. M. François Couture se porte volontaire pour l'organisation. Un message sera fait sur la page Facebook pour inviter d'autres parents à s'impliquer. Le CÉ autorise un montant de 1400\$ pour l'activité.

➤ **Une prolongation de la séance est demandée à 21h05 pour 30 minutes supplémentaires.**

6.5.2. Reconnaissance de nos efforts : plan de leçon

- Améliorer la politesse dans les communications est le prochain plan de leçon en ce qui concerne le renforcement aux comportements positifs.

6.5.3. 90 ans de l'école NDSC

- Un comité sera mis en place afin de mettre de l'avant cet anniversaire historique probablement l'an prochain. À suivre.

7. INFORMATION

7.1 Mot du président

Rien à déclarer

7.2 Mot de l'OPP

St-Valentin à venir. Questionnement concernant l'installation de décorations, le CÉ est d'accord pour l'achat de 100\$ pour les décorations de St-Valentin. Décorations réutilisables sont à privilégier.

7.3 Mot du directeur et dossiers courants :

Toujours en recherche active d'enseignants d'arts et musique. Le remplacement en musique est possiblement comblé, Mme Beaugard doit rencontrer le candidat sous peu.

La jeune fille, victime de l'accident de novembre dernier, est toujours chez elle et le restera probablement encore un certain temps.

7.4 Mot des enseignantes

Remerciements sincères aux parents bénévoles pour la brunch de Noël, évènement très apprécié par tous.

Aussi, les enseignants et les professionnels travaillent à établir un code de correction uniformisé pour l'ensemble des niveaux. (SPOVA)

7.5 Mot de la représentante du service de garde

Il n'y a pas assez d'inscriptions pour l'ouverture du service de garde lors de la semaine de relâche.

La prochaine journée pédagogique aura comme thématique le nouvel an chinois, une visite à la bibliothèque dans l'après-midi est prévue.

7.6 Mot de la représentante du personnel de soutien

Aucun représentant.

7.7 Mot des représentantes de la communauté

Aucun représentant.

7.8 Mot de la représentante des professionnels

Le service de psychoéducation met sur pied un groupe venant en aide aux élèves de premier cycle présentant des risques de difficultés socio-affectives. Une présentation aux parents concernés a été faite et une dizaine de rencontres sont prévues.

7.9 Mot de la représentante au comité de parents

Le comité de parents demande à ce que lui soit envoyé la résolution prise concernant le transport scolaire.

8 Varia

9 Prochaine rencontre le 25 février 2020

10 Clôture de l'assemblée à 21h30

Merci et au plaisir de vous voir!

Richard St-Amand, président
directrice

Karine Beauregard,