

Inscription en ligne



Guide destiné aux parents

Février 2017



**Commission scolaire
des Hautes-Rivières**

Service des ressources financières et de l'organisation scolaire et
Service des ressources éducatives aux jeunes et du transport scolaire

Table des matières

1.	Accès au site Mozaïk Portail Parents.....	3
2.	Accès pour l'inscription en ligne	4
3.	Actions disponibles.....	6
3.1	Ne pas inscrire à l'école.....	6
3.2	Inscrire à l'école.....	6
3.2.1	Identification de l'élève.....	7
3.2.2	Identification de l'école où l'élève sera inscrit en 2017-2018.....	7
3.2.3	Demande de choix d'école	7
3.2.4	Adresse de l'élève.....	8
3.2.5	Renseignement important et confirmation de l'inscription	9
4.	Visualiser l'inscription à l'école	10
5.	Modifier les coordonnées	10

1. Accès au site Mozaïk Portail Parents

Pour inscrire votre enfant à l'école, vous devez préalablement avoir créé un compte sur Mozaïk Portail Parents <https://portailparents.ca>.



The image shows two screenshots of the Mozaïk Portail Parents website. The top screenshot is the main landing page, featuring the Mozaïk logo, a 'Se connecter' button, and a large image of a family. Below the image, the text reads 'Le Portail Parents' and 'Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!'. It also states 'Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!'. Three main features are highlighted: 'Agenda' (Consultez l'horaire de vos enfants), 'Devoirs et leçons' (Suivez en temps réel la liste des), and 'Absences et retards' (Avissez-nous facilement des).

The bottom screenshot shows the 'Accès aux parents' login section. It includes a warning: 'Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.' There are two options for login: 'Vous avez un compte social' (Connectez-vous avec celui-ci) with buttons for Facebook, Microsoft, Google, and LinkedIn; and 'Vous n'avez pas de compte social' (Connectez-vous avec votre compte Mozaïk) with fields for 'Courriel' and 'Mot de passe', a 'Mot de passe oublié?' link, and a 'Se connecter' button. At the bottom, there is a link for 'Vous n'avez pas de compte? Créez votre compte'.

2. Accès pour l'inscription en ligne

Pour l'enfant fréquentant déjà l'une de nos écoles primaires, l'inscription se fera directement à partir du nouveau Portail Parents de la Commission scolaire des Hautes-Rivières pour tous les parents ayant fourni une adresse courriel à l'école de leur enfant. **Le parent répondant** recevra un courriel de l'école l'invitant à procéder à l'inscription en ligne de son enfant.

Le **parent répondant** est celui qui est désigné comme parent responsable auprès de la Commission scolaire des Hautes-Rivières et dont l'adresse correspond au lieu de résidence principale de l'élève dans le dossier scolaire. Cette adresse est utilisée pour déterminer l'école de secteur de l'enfant.

Une fois connecté à votre espace Mozaïk Portail Parents :

- Cliquer sur la tuile



- Cliquer



La page suivante devrait apparaître à l'écran

The screenshot shows the Mozaik parent portal interface. At the top, there is a blue header with the Mozaik logo and a 'Se déconnecter' link. Below the header, the user is greeted with 'Bonjour Parent 1' and 'Bienvenue dans Mozaik - Inscripteur'. The main content area is divided into two sections, one for 'Enfant 1' and one for 'Enfant 2'. Each section displays the child's status and available actions for the 2016-2017 school year.

Parent 1

Bienvenue dans Mozaik - Inscripteur

Enfant 1

Bilan de la situation
fréquente présentement la Commission Scolaire

Actions disponibles pour 2016-2017
[Inscrire à l'école](#)
[Ne pas inscrire à l'école](#)

Enfant 2

Bilan de la situation
A fréquente présentement la Commission Scolaire GRICS

Elle a été inscrite à l'école par _____ le 2015-12-15 à 08:44.

Elle a été inscrite au service de garde par _____ le 2015-12-15 à 08:45.

Actions disponibles pour 2016-2017
[Visualiser l'inscription à l'école](#)
[Visualiser l'inscription au service de garde](#)
[Modifier les coordonnées](#)

Le répondant ayant plusieurs enfants devrait voir tous ses enfants tel que représenté dans l'exemple ci-dessus. Sinon il devra communiquer avec l'école.

3. Actions disponibles

Actions disponibles pour 2017-2018

[Inscrire à l'école](#)

[Ne pas inscrire à l'école](#)

[Visualiser l'inscription à l'école](#)

[Modifier les coordonnées](#)

3.1 Ne pas inscrire à l'école

Cliquer sur *Ne pas inscrire à l'école* si votre enfant ne fréquentera **AUCUNE** école de notre commission scolaire pour l'année scolaire 2017-2018 et en indiquer la raison selon les choix ci-dessous

Merci d'en indiquer la raison :

- Abandon
- Inscription à l'école privée
- Déménagement hors Québec
- Autre, svp spécifiez :

3.2 Inscrire à l'école

Cliquer sur *Inscrire à l'école* si votre enfant fréquentera une école de notre commission scolaire pour l'année scolaire 2017-2018.

Vérifier si les informations concernant votre enfant sont toujours valables. Cliquer sur  pour afficher plus d'informations.

3.2.1 Identification de l'élève

Inscription pour l'année scolaire 2017-2018

 Élève 1

Code permanent :
Sexe :
Date de naissance

3.2.2 Identification de l'école où l'inscription est demandée en 2017-2018

École

Marie-Derome

La priorité d'inscription à une école donnée est accordée à l'élève provenant d'une classe ou d'un service spécialisé d'une école d'expertise qui est inscrit en classe régulière de cette même école pour les années subséquentes et à l'élève dont le lieu de résidence est le plus rapproché de l'école compte tenu des bassins géographiques des écoles déterminés par la Commission scolaire.

De plus, les critères additionnels suivants s'appliquent lors de l'inscription d'un élève dans une école :

- Le nombre maximal d'élèves par groupe-classe (convention collective des enseignantes et des enseignants).
- La capacité d'accueil de l'école.
- La disponibilité à l'école des services éducatifs requis pour un élève.
- Le respect des critères spécifiques d'inscription dans le cas d'une école offrant un projet particulier.

Ref : Politique d'admission et d'inscription des élèves 2017-2018 art. 6.2

3.2.3 Demande de choix d'école

Le changement d'école n'est pas permis sur ce site pour notre Commission scolaire. Le formulaire de choix d'école doit être complété annuellement et déposé directement à l'école souhaité.

 [Informations concernant la demande de changement d'école](#)

Pour effectuer une demande de choix d'école pour l'année 2017-2018, veuillez utiliser les formulaires à cet effet disponibles sur le site internet de la Commission scolaire des Hautes-Rivières avec le lien ci-dessous:

<http://www.csdhr.qc.ca/choixecole>

3.2.4 Adresse de l'élève

Adresse principale de l'élève

Pour la prochaine année scolaire, x habitera au

X Rue Robert
Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) XXX XXX

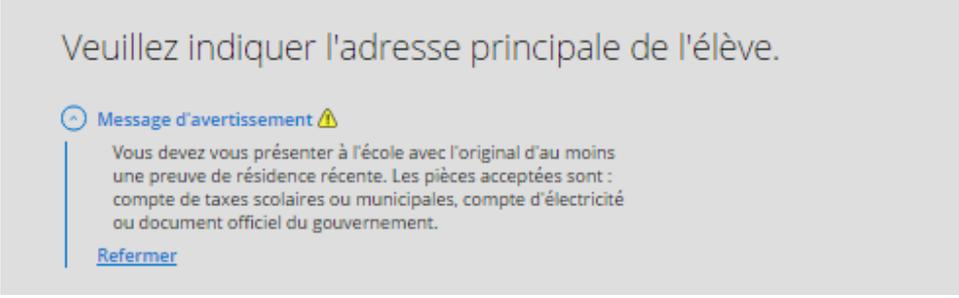
Avec

Parent 1

Pour effectuer votre changement d'adresse cliquez sur le lien

 [Changer d'adresse principale](#)

Lisez attentivement le message d'avertissement concernant votre demande de changement d'adresse dans le carré à cet effet.



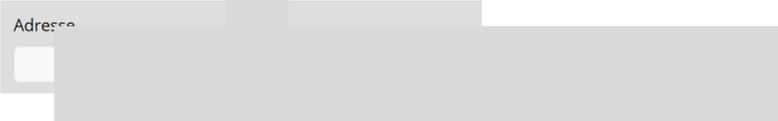
Veillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

 **Message d'avertissement** 

Vous devez vous présenter à l'école avec l'original d'au moins une preuve de résidence récente. Les pièces acceptées sont : compte de taxes scolaires ou municipales, compte d'électricité ou document officiel du gouvernement.

[Refermer](#)

Dans la case blanche sous « Adresse », saisissez votre nouveau code postal et sélectionnez votre nouvelle adresse dans le menu déroulant.



Adresse

Si l'adresse est introuvable, cliquez sur le lien [L'adresse est-elle introuvable?](#) et complétez les champs de saisie d'adresse apparaissant à l'écran.

Cliquez sur le bouton  pour sauvegarder votre demande de changement d'adresse sinon l'école ne sera pas avisée.

3.2.5 Renseignement important et confirmation de l'inscription

Lisez le texte de cette section avant de cocher la case confirmant l'inscription à l'école.

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription.

Le système demandera de confirmer 2 fois en appuyant sur un bouton

 Inscrire l'élève

pour finaliser l'inscription à l'école.

Une fois la fiche signée, le répondant est redirigé à l'écran initial.

4. Visualiser l'inscription à l'école

Une fois l'inscription complété, visualisez votre inscription en cliquant sur le lien à cet effet afin de valider la conformité des renseignements.

5. Modifier les coordonnées

Il vous sera possible de modifier vos coordonnées en cliquant sur le lien à cet effet. Pour enregistrer la modification, appuyez sur le bouton Enregistrer.

Modifier les coordonnées

Marcelle Rateau	Téléphones	Urgences
Cellulaire <input type="text"/>	Résidence principale <input type="text"/>	Personne à joindre s'il est impossible de communiquer avec le(s) parent(s) ou le tuteur <input type="text"/>
Courriel <input type="text"/>	Au travail 1 <input type="text"/>	Poste <input type="text"/>
	Poste <input type="text"/>	Téléphone <input type="text"/>
	Au travail 2 <input type="text"/>	Poste <input type="text"/>
	Poste <input type="text"/>	Cellulaire <input type="text"/>

[Refermer sans enregistrer](#)

ATTENTION : UN CHANGEMENT DE COORDONNÉES EST EFFECTIF IMMÉDIATEMENT DANS LES DOSSIERS DE L'ÉCOLE.