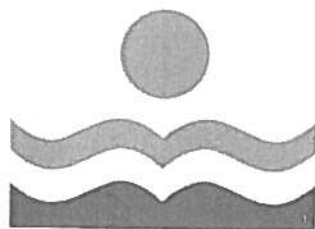


# Mozaïk Portail Parents



Guide destiné aux parents



Commission scolaire  
des Hautes-Rivières

Bienvenue aux nouveaux parents,

Mozaïk-Portail Parents est un site national permettant au parent d'accéder au dossier scolaire de son ou ses enfants. Après avoir créé votre compte, vous aurez accès au bulletin, plan d'intervention s'il y a lieu et aussi à l'inscription en ligne qui se déroule habituellement la troisième semaine de février.

Avant d'accéder à Mozaïk-Portail, assurez-vous d'avoir accès à votre courriel et d'avoir en main toutes les informations nécessaires :

- **Nom de la commission scolaire** : Commission scolaire des Hautes-Rivières.
  - **Nom et prénom de votre enfant** : Assurez-vous d'inscrire le nom et le prénom complet de votre enfant, tel qu'il apparaît sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.).
  - **Numéro de fiche ou code permanent de l'enfant** : Cette information se trouve sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.).
- Le **numéro de fiche** est composé de 7 chiffres et le **code permanent** de 12 caractères (les 3 premières lettres du nom et la première lettre du prénom suivies de 8 chiffres). Vous pouvez inscrire l'une ou l'autre de ces informations.

### **Création d'un compte**

Pour  votre première visite , vous devez d'abord **créer votre compte**.

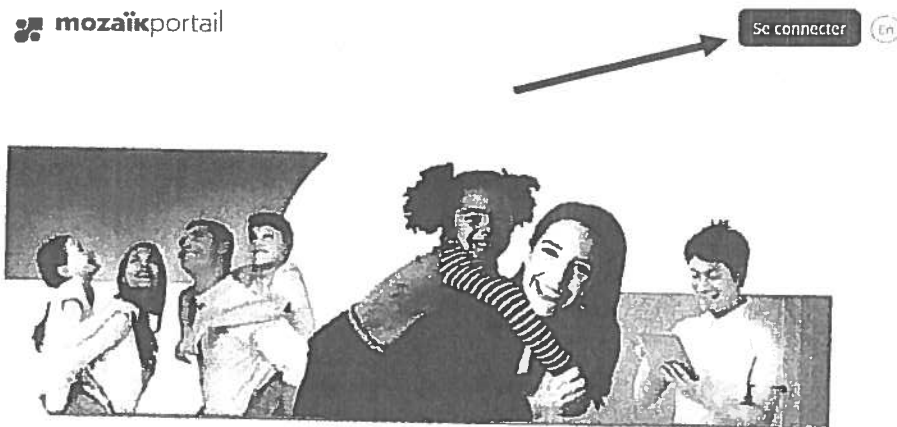
Nous privilégions la création du compte à partir de votre adresse courriel. Celle-ci doit d'abord être fournie à l'école de votre enfant. Vous pouvez aussi vous connecter avec votre compte social.

Si vous éprouvez des difficultés, vous trouverez un tutoriel sous forme de vidéo sur le site : <http://portail.parents.ca> Faire « Se connecter » et cliquer sur « Aide à la connexion ». Vous pouvez aussi rejoindre la secrétaire de l'école.

Voici la marche à suivre :

## Procédure

1. Rendez-vous sur la page d'accueil du site : <http://portailparent.ca>
2. Cliquez sur « Se connecter »
3. Cliquez sur « Créez votre compte »



## Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant  
où que vous soyez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!

## Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social



OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk  
Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

**Se connecter**

[Vous n'avez pas de compte?](#)  
[Créez votre compte](#)

- Inscrivez l'adresse courriel fournie à l'école de l'enfant.

## Accès aux parents

Besoin d'aide?

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel



Obtenir un code de vérification

- Cliquez sur « Obtenir un code de vérification »

Un code de vérification sera envoyé à cette adresse. Vous devez donc accéder à cette boîte courriel pour obtenir le code de vérification tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Parents ouverte.

- Inscrivez le code reçu par courriel dans la zone « Code de vérification » et cliquez sur le bouton « Vérifier le code »

## Accès aux parents

Besoin d'aide?

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification



Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer

Annuler

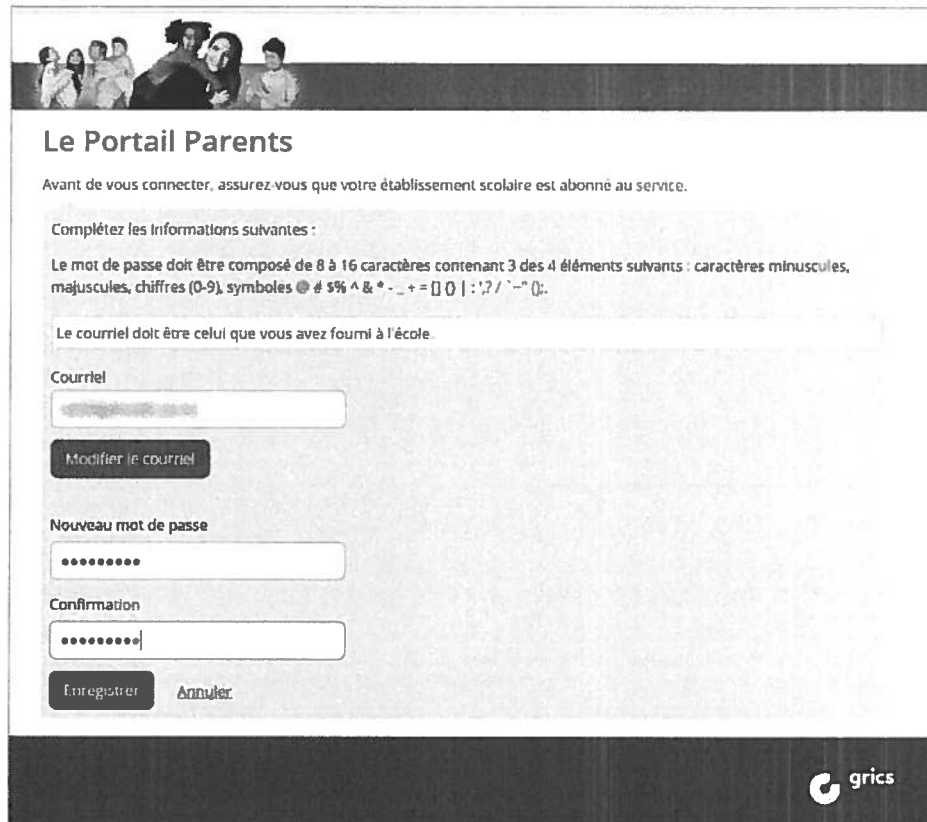
Si le code est refusé, demandez un nouveau code en cliquant sur le bouton « Obtenir un nouveau code ».

Si le code est accepté, vous devez maintenant inscrire le mot de passe.

Celui-ci doit être composé de 8 à 16 caractères et doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- Caractères minuscules
- Caractères majuscules

- Chiffres (0-9)
  - Symboles (@ # \$ % ^ & \* - \_ = } | ? / ~ ( ) )
7. Inscrivez le mot de passe dans le champ « Nouveau mot de passe » et confirmez-le dans le champ « Confirmation »
- Cliquez sur le bouton « Enregistrer »



**Le Portail Parents**

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les Informations suivantes :

Le mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères contenant 3 des 4 éléments suivants : caractères minuscules, majuscules, chiffres (0-9), symboles @ # \$ % ^ & \* - \_ + = [ ] () | : ; ? / ~ " ' .

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Modifier le courriel

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

grics

## Associer un enfant à mon compte

Vous devez maintenant confirmer l'identité des enfants associés à votre compte afin d'autoriser votre accès. Pour ce faire, vous devez répondre à quelques questions :

**Nom de la commission scolaire fréquentée :** Commission scolaire des Hautes-Rivières.

Utilisez le bouton : **Suivant**

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

Rechercher..

- CS de la Région-de-Sherbrooke
- CS de la Riveraine
- CS de la Rivière-du-Nord
- CS de la Seigneurie-des-Mille-Îles
- CS de la Vallée-des-Tisserands
- CS de Laval

Précédent Suivant

**Nom, prénom et date de naissance de votre enfant :** Assurez-vous d'inscrire le nom et le prénom complet de votre enfant, tel qu'il apparaît sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.). N'utilisez pas de diminutif.

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour Mois Année

**Numéro de fiche ou code permanent de votre enfant :** Cette information se trouve sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.).

Le **numéro de fiche** est composé de 7 chiffres et le **code permanent** de 12 caractères (les 3 premières lettres du nom et la première lettre du prénom suivies de 8 chiffres). Vous pouvez inscrire l'une ou l'autre de ces informations.

Enregistrer

Numéro de fiche ou code permanent ?

Vous devez répondre à ces questions une seule fois pour chacun des enfants associés à votre compte.

Si d'autres personnes ont accès au dossier de votre enfant par le biais d'une adresse courriel différente de la vôtre, elles devront, elles aussi, confirmer l'identité de chacun des enfants associés à leur compte.

Bonne exploration!

